

Đồng Nai, ngày 14 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ năm 2019

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 4660/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương và Kế hoạch số 14550/KH-UBND ngày 28/12/2018 về việc rà soát, đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2019 của tỉnh Đồng Nai, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2019 như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Thực hiện rà soát và tham mưu UBND tỉnh xem xét hoặc kiến nghị cơ quan Trung ương xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định hành chính, thủ tục hành chính hết hiệu lực thi hành, không cần thiết, rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo... gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc đối với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Nâng cao hiệu quả quản lý hành chính, tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ và tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ trong thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; góp phần thúc đẩy nền kinh tế xã hội của tỉnh nhà ngày một phát triển.

2. Yêu cầu

Thực hiện rà soát Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ đúng theo hướng dẫn của các Biểu mẫu ban hành tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và theo quy định của Bộ Ngoại giao; đảm bảo tính chính xác, hiệu quả, chất lượng và đúng quy định.

II. Nội dung thực hiện

Triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực: lãnh sự và thủ tục hành chính đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và công bố tại Quyết định số 1765/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 theo Mẫu hướng dẫn ban hành kèm theo Kế hoạch số 14550/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh. Cụ thể:

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	KẾT QUẢ	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước.	Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài.	Văn phòng	Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực: lãnh sự thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ được đơn giản hóa ngay sau khi Bộ Ngoại giao ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 116/NQ - CP ngày 04/9/2018 về việc đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Ngoại giao.	-Đợt 1: trước ngày 15/7/2019. -Đợt 2: trước ngày 31/12/2019
2	Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước.				
3	Thủ tục sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước.				
4	Thủ tục cấp công hàm tại các cơ quan ở trong nước.				
5	Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước.				
6	Thủ tục chứng nhận xuất trình giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước.				

7	Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh.				
8	Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.				
9	Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài.	Văn phòng	Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ được đơn giản hóa (nếu có)	Đợt 1: trước ngày 15/7/2019. -Đợt 2: trước ngày 31/12/2019
10	Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh				
11	Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền của Sở Ngoại vụ.				
12	Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền của Sở Ngoại vụ.				

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng chủ trì xây dựng Kế hoạch rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở

Ngoại vụ năm 2019 và phối hợp với Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài thực hiện.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ năm 2019, Phòng Lãnh sự- Người Việt Nam ở nước ngoài chủ trì, phối hợp với Văn phòng, Phòng Thanh tra thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ năm 2019 theo quy định; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND tỉnh vào 02 đợt theo thời gian quy định, gồm: **đợt 1: trước ngày 15/7/2019** và **đợt 2: trước ngày 31/12/2019**.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ năm 2019./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh, Phó Văn phòng;
- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị;
- Lưu: VT, TH.

<TTTH>

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Mộng Thu